



# Comune di Curinga

Provincia di Catanzaro

Viale m. Vincenzina Frijia, 2 – Tel. 0968.739311 – Telefax 0968.739156

Cod. Fisc. 00303930796 – www.comune.curinga.cz.it

## AREA AMMINISTRATIVA / AFFARI GENERALI

**R.G. n. 321 del 06/07/2016**

**DETERMINAZIONE N. 111 DEL 06/09/2016**

OGGETTO: ACQUISTO DI REGISTRI PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CURINGA. ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

**PREMESSO** che l'art. 159 del Decreto Legislativo 16 Aprile 1994 n. 297 prevede che "spetta ai Comuni provvedere al riscaldamento, alla illuminazione, ai servizi, alla custodia delle Scuole e alle spese necessarie per l'acquisto, la manutenzione, e il rinnovamento del materiale didattico, degli arredi scolastici, ivi compresi gli armadi o scaffali per le Biblioteche scolastiche, degli attrezzi ginnici e per le forniture dei registri e degli stampati occorrenti per tutte le Scuole Elementari ... Sono inoltre a carico dei Comuni le spese per l'arredamento, l'illuminazione, il riscaldamento, la custodia e la pulizia delle Direzioni didattiche nonché la fornitura alle stesse degli stampati e degli oggetti di cancelleria";

**VISTA** la nota n. 1677/A16 del 12.07.2016 del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Curinga relativa alla fornitura di n. 07 copie del Registro dell'insegnante della scuola dell'infanzia e n. 02 copie del Registro delle deliberazioni del Registro del collegio dei docenti, 04 copie del Registro firme presenza personale ATA, n. 02 copie del Registro delle assenze del personale ATA e 16 copie del Registro dei verbali del consiglio di classe, necessari per un regolare funzionamento dell'Istituto Comprensivo Statale nell'anno scolastico 2016-2017;

**RITENUTO** provvedere all'acquisto mediante affidamento diretto dalla ditta Rubbettino srl con sede in Soveria Mannelli alla via Rosario Rubbettino, 8 – P. IVA 01933480798, di n. 04 copie del Registro firme presenza personale ATA, n. 02 copie del Registro delle assenze del personale ATA e n. 16 copie del Registro dei verbali del consiglio di classe; dalla ditta Spaggiari con sede in Parma alla via F. Bernini, 22/A - P. IVA 00150470342, di n. 07 copie del Registro dell'insegnante della scuola dell'infanzia e n. 02 copie del Registro delle deliberazioni del Registro del collegio dei docenti;

**VISTO** il preventivo inviato dalla ditta Rubbettino che evidenzia una spesa di € 173,23 IVA e spese incluse;

**VISTO** il preventivo inviato dalla ditta Spaggiari di Parma che evidenzia una spesa di € 54,90 IVA e spese incluse;

**VISTO** l'art. 1, commi 502 e 503 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), il quale dispone che per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore a 1.000 euro non è più obbligatorio ricorrere al MEPA, alle centrali di committenza regionali o altro Mercato elettronico;

**ACQUISITO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) della ditta Rubbettino con sede in Soveria Mannelli, rilasciato con Numero Protocollo INAIL 3679435 del 17.05.2016, attestante la regolarità contributiva della società nei confronti dell'INPS e dell'INAIL con validità fino al 14.09.2016;

**ACQUISITO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) della ditta Spaggiari con sede in Parma, rilasciato con Numero Protocollo INPS 3548368 del 25.06.2016, attestante la regolarità contributiva della società nei confronti dell'INPS e dell'INAIL con validità fino al 23.10.2016;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), tramite procedura informatica, alla ditta Rubbettino il codice CIG n. ZB11B0A942, alla ditta Spaggiari il codice CIG n. ZB91B0A974;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste sul capitolo 1770 *Spese per l'ufficio del Dirigente scolastico* del bilancio dell'esercizio 2016;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere in merito;

**RICHIAMATI:**

-la deliberazione della Giunta Comunale nr. 13 del 28.01.2016 avente per oggetto *Approvazione del Piano anticorruzione e programma triennale per l'integrità e la trasparenza. Triennio 2016-2018, in ottemperanza alla L. 190/2012 e al D. Lgs nr. 33/2013;*

-la deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 10 giugno 2016 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016-2018;

-la deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 10 giugno 2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2016-2018;

-la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 30.06.2016 avente per oggetto *Approvazione Piano Esecutivo di Gestione* (art. 169 del DLgs 267/2000);

-la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 30.06.2016 avente per oggetto *Presa d'atto obiettivi assegnati dal Sindaco al Segretario Comunale per l'anno 2016;*

-il Decreto Sindacale n. 6 del 07 marzo 2016 con cui la sottoscritta, è stata nominata, ai sensi degli artt. 50 e 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali;

**VISTA** la propria competenza all'adozione dell'atto in questione;

**VISTO** il D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

**VISTO** l'art. 16-bis, comma 10, D.L. n. 185/2008, così come modificato dalla Legge n. 2/2009 e la circolare del Ministero del Lavoro n. 35/2010 in materia di "*Documento Unico di Regolarità Contributiva*";

**VISTA** la Legge 136/2010 in materia di "*Tracciabilità dei flussi finanziari*";

**VISTO** il Decreto legislativo 23 giugno 2011, nr. 118 *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali* e successive integrazioni e modificazioni;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. A del DLgs nr. 50/2016 *Codice degli appalti e delle concessioni*;

**VISTO** il *Regolamento Comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs nr. 118/2016* adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10.06.2016;

**VISTO** il *Regolamento dei servizi e degli uffici* approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato e integrato con deliberazione n. 153 del 6 novembre 2014;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica e amministrativa e vista la regolarità contabile attestante altresì la copertura finanziaria della spesa di cui trattasi;

## **DETERMINA**

**RICHIAMARE** la premessa, con quanto in essa espresso, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

**AFFIDARE** alla ditta Rubbettino srl con sede in Soveria Mannelli alla via Rosario Rubbettino, 8 – P. IVA 01933480798, la fornitura di n. 04 copie del Registro firme presenza personale ATA e n. 02 copie del Registro delle assenze del personale ATA, n. 16 copie del Registro dei verbali del consiglio di classe per una spesa di € 173,23 IVA e spese incluse; alla ditta Spaggiari con sede in Parma la fornitura di n. 07 copie del

Registro dell'insegnante della scuola dell'infanzia e n. 02 copie del Registro delle deliberazioni del Registro del collegio dei docenti.

**IMPEGNARE**, a favore delle ditte: Rubbettino srl con sede in Soveria Mannelli alla via Rosario Rubbettino, 8 – P. IVA 01933480798 la somma di € 173,23 IVA e spese incluse; Spaggiari con sede in Parma alla via F. Bernini, 22/A - P. IVA 00150470342 la somma di € 54,90 IVA e spese incluse, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazioni agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Esercizio finanz.</b>	2016			
<b>Cap./Art.</b>	1770	<b>Descriz.</b>	<i>Spese per l'ufficio del Dirigente scolastico</i>	
		<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanziario</b>
<b>Centro di costo</b>		<b>Compet.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>
<b>SIOPE</b>	1201			<b>CUP</b>
<b>Creditore</b>	Rubbettino con sede in Soveria Mannelli; Spaggiari con sede in Parma			
<b>Descrizione interv.</b>	Fornitura di n. 04 copie del Registro firme presenza personale ATA e n. 16 copie del Registro dei verbali del consiglio di classe, n. 07 copie del Registro dell'insegnante della scuola dell'infanzia e n. 02 copie del Registro delle deliberazioni del Registro del collegio dei docenti, n. 02 copie del Registro delle assenze del personale ATA.			
<b>Modalità finan.</b>				
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 228,13	<b>Frazionabile in 12</b> ===

**IMPUTARE** la spesa complessiva di € 228,13 IVA inclusa, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

<b>Esercizio</b>	<b>Cap./Ar</b>	<b>Importo</b>
2016	1770	€ 228,13

**LIQUIDARE** con successivo provvedimento, previa acquisizione di regolare fattura elettronica, nei modi e termini di legge.

**PROVVEDERE** alla pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito web del Comune nella sezione *Amministrazione trasparente, Provvedimenti Dirigenti*, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

**TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F. to Dott.ssa Rosetta Cefala'

# SERVIZIO FINANZIARIO

**VISTO** : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D. L.vo 18 agosto 2000, n.267 e s. m. i. -.

**Lì, 06/09/2016**

IL RESPONSABILE DELL'AREA Finanziaria.

F. to : Dott. Umberto Ianchello

# PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data **odierna** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**Lì, 07 SET. 2016**

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

F. to : Dott. Giuseppe GULLO

**E' copia conforme all'originale**  
**CURINGA, 06/09/2016**

Il Segretario Comunale  
**D.ssa Rosetta CEFALA'**